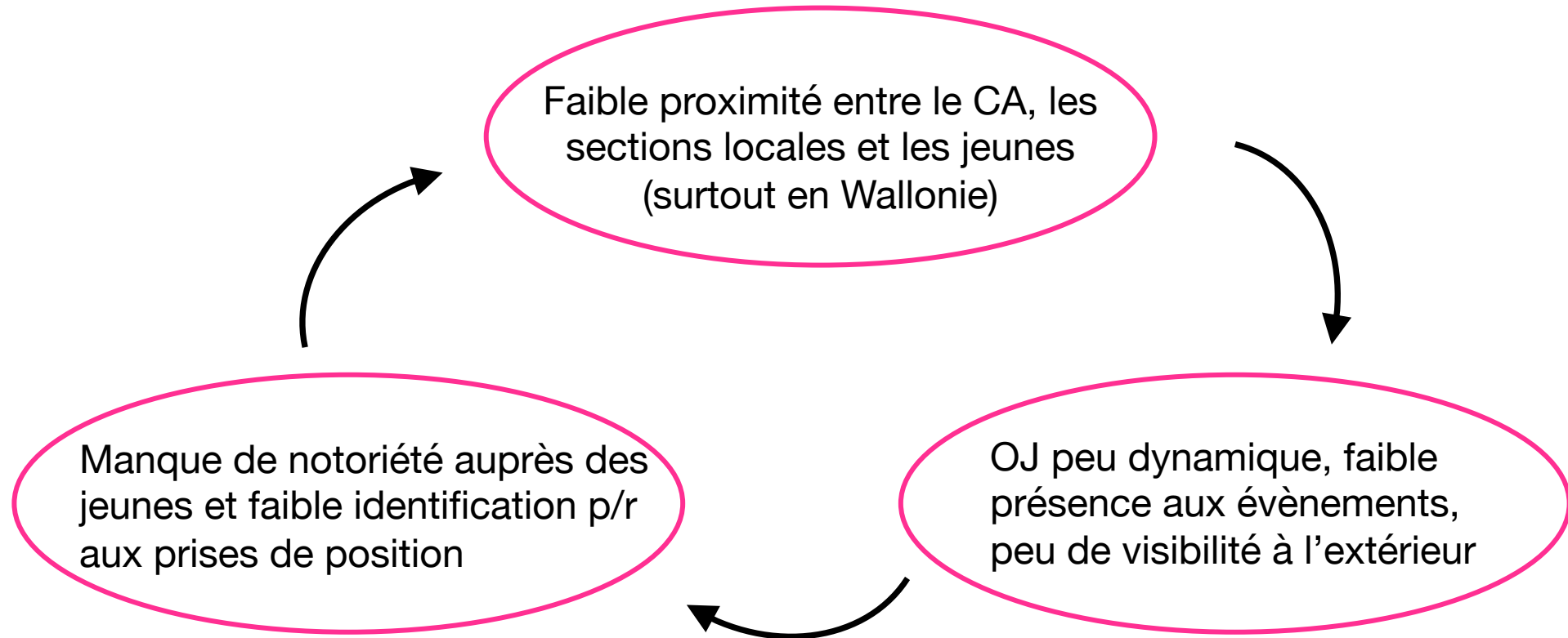


DÉFI
JEUNES
STRATEGIE 2022

CONSTAT

Défi Jeunes souffre d'un manque de rayonnement à la fois en interne et à l'extérieur



**PLACER LES MEMBRES AU PREMIER PLAN
POUR RELANCER DEFI JEUNES**

PLAN D'ACTION



A. MEMBRES

CONNAÎTRE LES ATTENTES

Créer des espaces pour recueillir les opinions des jeunes et les soutenir dans leurs projets



B. ACTIVITES

ETABLIR UNE STRATEGIE

Aligner les activités sur les attentes des membres, repenser la communication et évaluer la satisfaction



C. GOUVERNANCE

RESTRUCTURER LES ORGANES

Choisir des modes de décisions adaptés afin de garantir la cohésion en interne

A. MEMBRES

LES JEUNES SONT PLUS OCCUPES QUE JAMAIS



//

En tant qu'organisation de jeunesse, notre première préoccupation doit être de répondre aux attentes de nos membres.

CONNAÎTRE LES ATTENTES

Mettre en place des processus pour sonder les membres de manière régulière



A des étapes clés de la vie des membres comme l'adhésion, la candidature à une élection pour identifier les attentes



Après les activités organisées par Défi jeunes pour connaître la satisfaction



A des moments donnés pour avoir un suivi des membres (annuellement par exemple)

UN SUIVI PERSONNEL

Garder le contact avec chacun des membres pour maintenir son intérêt pour Défi Jeunes



Les permanents transmettent les sondages en lien avec l'engagement du jeune



Le président de section local entre en contact régulier pour connaître précisément la situation des membres de sa commune



Le vice-président régional s'enquiert périodiquement de la satisfaction du jeune p/r à Défi Jeunes

B. ACTIVITES

DES GROUPES D'ACTION SUR MESURES

Créer des groupes d'actions sur des sujets populaires auprès des membres



Utiliser le résultat des sondages pour créer des groupes thématiques pertinents



Orienter les membres vers les groupes d'action en lien avec leurs centres d'intérêts



Nommer des rapporteurs qui serviront de lien avec le CA

MESSAGES AUX BONNES PERSONNES

Enrichir la base de données des membres avec leurs centres d'intérêts pour adapter les messages !

PAR LES BONS CANAUX

Magenta & Newsletter

- Toucher tous nos membres & sympathisants
- Informer sur les activités de l'ASBL et susciter l'engagement

SMS & appels

- Toucher des membres personnellement
- Obtenir ou communiquer des informations très précises et pertinentes

Réseaux sociaux

- Toucher un public au-delà de Défi jeunes
- Montrer nos réalisations pour recruter de nouveaux membres

EVALUER LES RESULTATS

1. PRESENCE

Vérifier que notre message est compris par les membres et suscite l'intérêt

- Nombre de personnes aux évènements
- Activité des mandataires en relation avec leur fonction

2. CONTRIBUTION

S'assurer que nos processus sont inclusifs

- Nombre de propositions reçues lors d'appel à idées
- Consensus derrière les décisions finales

3. SATISFACTION

Evaluer si les méthodes et initiatives conviennent aux membres

- Satisfaction envers les évènements organisés
- Satisfaction envers le fonctionnement de l'ASBL

C. GOUVERNANCE

//

Une gouvernance solide nous garantit le moteur le plus fiable pour réaliser nos projets !

CLARIFIER LES ORGANES

LE CONGRES

QUOI?

Un évènement annuel qui **rassemble tous les membres et sympathisants** de Défi Jeunes pour un état des lieux de l'OJ. Il pourra se décliner en éditions régionales.

OBJECTIF :

- Présenter à tous les membres le bilan des actions menées
- Décider des groupes d'actions pour l'année suivante

LES RÔLES

- Le **CA supervise le déroulement** de l'évènement. Il présente le bilan de l'année écoulée et organise le vote sur les axes d'actions de l'année à venir.
- Les **coordinateurs des groupes d'action sont invités à témoigner** de leurs succès/échecs
- Les **membres & les sympathisants sont les bienvenus** pour s'informer du bilan de Défi Jeunes et voter sur les groupes d'action de l'année suivante.

LES PROCESSUS DE DECISION

- **Récolte des idées** des membres et sympathisants par les présidents de section
- Le **CA centralise et structure les propositions** issues des sections locales. Il présente la liste définitive lors du Congrès pour le vote.
- Les membres qui le désirent peuvent prendre la parole pour présenter leurs propositions.
- **Tous les participants peuvent voter** pour leurs 3-5? sujets favoris.

LES BUREAUX POLITIQUES

QUOI?

Evènements **réservés aux membres**, où le bilan d'un groupe d'action est débattu pour aboutir à des prises de positions concrètes.

OBJECTIF :

- ❑ Traduire les actions concrètes menées par un groupe d'action en prises de position politiques

LES RÔLES

- Le CA supervise le déroulement de l'évènement. Il anime les ateliers et invite des experts si cela s'avère nécessaire. Il garantit l'égalité des membres dans leurs prises de parole.
- Les membres sont invités à participer pour débattre et statuer sur les sujets abordés. Ils peuvent aussi fournir de la documentation ou des références pour enrichir les discussions.

LES PROCESSUS DE DECISION

- Documentation envoyée aux membres préalablement au Bureau politique
- Groupes de discussions pour recueillir et sélectionner des idées (avec animations d'intelligence collective)
- Mise en commun et prise de décision collective finale
- Brainstorming sur les possibles actions à entreprendre au niveau du CA

LES SECTIONS LOCALES

QUOI?

Constituée par au moins 3 membres ou sympathisants de Défi jeunes au sein d'une même commune, la section locale sert de premier contact entre les jeunes et l'ASBL.

OBJECTIF :

- Apprendre à connaître les membres qui constituent Défi Jeunes
- Assurer un engagement de chacun au sein de notre mouvement de jeunesse

LE RÔLE DE PRESIDENT DE SECTION

- Il entre en contact régulier avec les membres de sa région pour connaître précisément la situation de chacun (étape de vie, opinions p/r à Défi jeunes, motivation à s'engager en politique, besoins en formation, etc.)
- Il motive les jeunes de sa section à s'engager au sein de Défi jeunes et à participer aux évènements.
- Il veille à recruter de nouveaux jeunes et inviter les membres actuels à faire de même.
- Il s'assure du rapportage de toutes ces informations vers le VP de sa région.

CLARIFIER LES RÔLES

LE CONSEIL D'ADMINISTRATION

Les fonctions de suivi

1. PRESIDENT.E

- Garant de la réalisation de la stratégie
- Référant en cas de conflit
- Représentant de l'ASBL

2. VICE-PRESIDENT.E

- **WALLON**
- **BRUXELLOIS**
- **PERIPHERIE?**

- Suivi des membres :
 - S'entretient régulièrement avec les présidents de section pour suivre l'engagement des membres (opinions p/r à Défi jeunes, présences à des activités, besoins en formation, etc.)
 - Réoriente les membres vers les groupes d'actions en lien avec leurs centres d'intérêts
 - Vérifie l'avancée des groupes d'actions qui lui sont assignés, il transmet les demandes spécifiques (financement d'évènement, support organisationnel, etc.) vers les administrateurs compétents

LE CONSEIL D'ADMINISTRATION

Les fonctions de support

5. TRESORIER.E

- Garant des finances de l'ASBL
- Référent pour les membres en recherche de financement pour leurs actions

6. SECRETAIRE GENERAL

- Garant du respect des statuts & procédures
- En charge de l'organisation des conseils d'administration

7. RESSOURCES HUMAINES

- Responsable de la communication entre le CA et l'équipe de permanents
- Coordinateur/conseiller pour la communication sur les initiatives des membres

8. COMMUNICATION

- Responsable de la communication générale de Défi Jeunes et du lien avec les médias
- Coordinateur/conseiller pour la communication sur les initiatives des membres

LE CONSEIL D'ADMINISTRATION

Les fonctions événementielles

9. SECRETAIRE POLITIQUE

- Responsable de la tenue de bureaux politiques
- Intermédiaire entre Défi Jeunes et le parti, il/elle participe à faire circuler les positions prises par Défi Jeunes au sein du parti.

10. EVENEMENTIEL

- Responsable de l'organisation logistique des congrès et autres évènements
- Initiateur de formations en fonction des besoins identifiés

11. ORGANISATIONS DE JEUNESSES

- Intermédiaire entre Défi Jeunes et les autres associations de jeunesse, il/elle travaillera à construire des collaborations sur des causes communes
- Intermédiaire entre Défi Jeunes et les cercles, il/elle soutiendra les jeunes dans la vie de leurs cercles ou leur lancement

12. INTERNATIONAL

- Intermédiaire entre Défi Jeunes et les autres associations de jeunesse, il/elle organisera des rencontres avec d'autres mouvements de jeunesse venus de l'étranger

PLANNING

PLAN D'ACTION



A. MEMBRES

CONNAÎTRE LES ATTENTES

Créer des espaces pour recueillir les opinions des jeunes et les soutenir dans leurs projets

- Mettre en place des **processus récurrents pour sonder les attentes des membres** de l'ASBL
- **Développer des projets pertinents** en impliquant les jeunes intéressés
- **Assurer un suivi individuel** des motivations et besoins des membres



B. ACTIVITES

ETABLIR UNE STRATEGIE

Aligner les activités sur les attentes, repenser la communication et évaluer la satisfaction

- Définir **groupes d'actions sur mesure** avec des objectifs et budgets précis
- **Clarifier la communication** au sein d'une stratégie globale
- Instaurer des systèmes d'évaluation **pour mesurer la satisfaction** par rapport aux activités



C. GOUVERNANCE

RESTRUCTURER LES ORGANES

Choisir des modes de décisions adaptés afin de garantir la cohésion en interne

- Définir clairement la **raison d'être des différentes structures** de l'ASBL
- Etablir pour chaque organe & fonction des **objectifs liés aux missions** qui leurs sont associées
- Clarifier les personnes de contact en fonction des besoins (résolution de conflits, formation, demande de financement, etc.)

CALENDRIER



2020

1er semestre

- Etude sur **les attentes des membres** de l'ASBL
- **Qualification des membres** en fonction de leurs intérêts

2ème semestre

- Conception du plan quadriennal
- **Plan d'activités pour l'année 2021**



2021

1er semestre

- Lancement de la nouvelle stratégie de communication interne
- **Bilan de mi-mandat**

2ème semestre

- Mise à jour des statuts en accord avec le fonctionnement de l'ASBL
- Lancement de la nouvelle stratégie de communication externe



2022

1er semestre

- Mettre en place des **processus récurrents pour sonder les attentes des membres** de l'ASBL
- **Développer des projets pertinents** en impliquant les jeunes intéressés

2ème semestre

- Mettre en place des **processus récurrents pour sonder les attentes des membres** de l'ASBL
- **Développer des projets pertinents** en impliquant les jeunes intéressés

CALENDRIER



2020

1er semestre

- Etude sur **les attentes des membres** de l'ASBL
- **Qualification des membres** en fonction de leurs intérêts

2ème semestre

- Conception du plan quadriennal
- **Plan d'activités pour l'année 2021**



2021

1er semestre

- Lancement de la nouvelle stratégie de communication interne
- **Bilan de mi-mandat**

2ème semestre

- Mise à jour des statuts en accord avec le fonctionnement de l'ASBL
- Lancement de la nouvelle stratégie de communication externe



2022

1er semestre

- Mettre en place des **processus récurrents pour sonder les attentes des membres** de l'ASBL
- **Développer des projets pertinents** en impliquant les jeunes intéressés

2ème semestre

- Mettre en place des **processus récurrents pour sonder les attentes des membres** de l'ASBL
- **Développer des projets pertinents** en impliquant les jeunes intéressés

CALENDRIER



2020

1er semestre

- Etude sur **les attentes des membres** de l'ASBL
- **Qualification des membres** en fonction de leurs intérêts

2ème semestre

- Conception du plan quadriennal
- **Plan d'activités pour l'année 2021**



2021

1er semestre

- Lancement de la nouvelle stratégie de communication interne
- **Bilan de mi-mandat**

2ème semestre

- Mise à jour des statuts en accord avec le fonctionnement de l'ASBL
- Lancement de la nouvelle stratégie de communication externe



2022

1er semestre

- Sensibiliser les membres au rôle du CA et à son fonctionnement
- **Documenter les bonnes pratiques observées**

2ème semestre

- Bilan de fin de mandat
- **Passage de relais à la nouvelle équipe**