



FICHE PRATIQUE

ORGANISER UNE MARCHE PROPRETÉ

1. JE DÉFINIS MES OBJECTIFS

Mon objectif principal (1 maximum) :

- ☐ Tisser des liens dans ma section
- ☐ Rencontrer de nouvelles personnes (ouvrir la section à de nouvelles personnes)
- ☐ Recruter
- ☐ Faire connaître notre section locale/Défi Jeunes
- ☐ Apprendre à mieux se connaître

Mes objectifs secondaires (2 maximum) :

- ☐ Sensibiliser les membres à la pollution/aux déchets
- ☐ Sensibiliser le "tout public" à la pollution/aux déchets
- ☐ Nettoyer un quartier
- ☐ Participer à une grande action
- ☐ Faire connaître Défi Jeunes

2. JE PLANIFIE

Date :

Heure :

Lieu :

Pour le lieu, c'est important de choisir un lieu de rendez-vous facile d'accès pour tout le monde ! Ensuite, allez ensemble sur le site identifié au préalable à nettoyer.

Si tu veux conclure ton événement par un moment convivial (ou festif), penses-y dès maintenant Est-ce possible de combiner facilement les 2 ? Sache que prendre des voitures pour aller d'un endroit à un autre risque de te faire perdre du monde en route.

3. JE PRÉPARE

A. Animation

Créer des liens : les gens se connaissent déjà

L'activité en elle-même va permettre de sortir des sentiers battus (dans tous les sens du terme). Elle poussera chacun à sortir de sa zone de confort et de ses sujets de conversation favoris.

Pour motiver les troupes, tu peux faire, avant la marche propreté, une petite activité pour vous donner du courage, vous motiver, chauffer l'ambiance.

Il y a autant de manières que de groupes pour le faire. Si tu veux quelque chose qui corresponde davantage à toi et ton groupe, contacte Mélanie pour trouver la méthode la plus adaptée.

Quelques idées pour motiver :

- Répartis les personnes en groupes égaux de 2-3-4 personnes et invite-les à se trouver un nom d'équipe et un cri. Régulièrement, fais crier aux équipes leur nom et leur slogan.
- Fais une micro-session de fitness.
- Fais des groupes et fais bouger les gens en fonction des couleurs/vêtements/accessoires qu'ils portent.

Rencontrer de nouvelles personnes : tout le monde ne se connaît pas

Si tu ouvres ton activité à « tout le monde », tu vas probablement distribuer des flyers. Renseigne-toi auprès de la commune car tu auras probablement besoin d'une autorisation.

En outre, il faut penser à désigner quelqu'un qui va spécifiquement accueillir toutes les nouvelles têtes lors du jour J.

Quelques pistes pour accueillir :

- Dire bonjour
- Faire un tour des prénoms (et fonctions dans la section ou ancienneté ...)
- Donner un badge à chacun avec son prénom

Afin de favoriser le contact et les échanges :

- Des groupes de 2 ou 3
- Un concours entre les équipes : celui qui a le plus gros sac poubelle, celui qui le plus de mégots de cigarette ou le plus de cannettes...
- Combiner l'une ou l'autre de ces idées !

S'il y a des nouveaux dans la section, il est important que le président de section prenne un moment pendant l'activité pour lui expliquer un peu votre mode de fonctionnement et vos objectifs. Il est aussi essentiel de demander aux nouvelles personnes leurs envies, leurs attentes, leurs motivations ... Enfin, pense également à prendre leurs coordonnées et à les transmettre au siège Défi Jeunes.

B. Catering

Après l'effort, le réconfort !

Les 4 questions à te poser : propose-t-on à boire et/ou à manger ? Qui paie ? Où se retrouve-t-on pour faire cela ?

Si l'after de la marche se déroule dans un bar ou un petit resto, prends contact bien à l'avance avec le responsable des lieux pour demander si c'est possible d'organiser quelque chose chez lui, s'il y a des conditions particulières pour les boissons (système de tickets) et le grignotage, si possibilité de faire un prix de groupe ou de vous réserver un espace particulier...

C. La logistique

Répartition des tâches

TÂCHES	QUI	OK
Faire la fiche activité		
Réservation du lieu		
Communication		
Animation		
Préparation du matériel		
Gardien du temps		
Prise de photos		
Rangement		

Pour une opération propreté, il faut :

- du matériel de nettoyage (gants, sacs poubelle de la commune, pic à ramasser)
- des t-shirts DéFI Jeunes pour la visibilité, des gilets jaunes pour être visibles des voitures
- Des récipients spécifiques pour les concours éventuels

ATTENTION : fais les choses jusqu'au bout en pensant déjà au tri des déchets ramassés.

4. DÉROULÉ

10h00 : Accueil (remise des badges, présentations habituelles)

10h15 : Début du nettoyage

12h00 : Fin du nettoyage et verre de l'amitié ! Si tu as lancé un concours, pense à le conclure avant de faire des sacs poubelle communs !

6. LE JOUR J

Avant le début de l'activité

Fais un rapide topo avec ton équipe en rappelant à chacun sa ou ses tâches. Rappelle également l'objectif principal de votre activité !

Prévois une personne (minimum) pour venir avec le matériel en avance sur le lieu de l'activité. Et surtout, veille à ce que toi et ton équipe soyez présents pour les personnes qui arriveraient avant l'heure convenue. Enfin, pense à trouver quelqu'un pour quitter la marche un peu plus tôt s'il y a un drink qui suit.

Après l'activité

Veille à ce que le matériel soit rangé et à ce que l'endroit soit propre. C'est la réputation de DéFI Jeunes qui est concernée. Pense également à rappeler la date prévue pour votre évaluation.

5. JE COMMUNIQUE

Dès que tu as la date, idéalement au moins 1 mois avant, communique sur ton action à ton public cible et au siège.

L'équipe de DéFI Jeunes pourra t'aider à peaufiner l'organisation de ton événement si tu en as besoin.

Pour cette activité, n'hésite pas à avoir quelques tracts/cartes de visite pour les gens qui seraient interpellés par votre démarche et qui voudraient en savoir plus sur vos activités, sur DéFI Jeunes.

Chaque année, l'opération « Wallonie plus propre » est organisée fin mars. Pourquoi ne pas y inscrire ta section ? Les médias communiquent largement à ce sujet, il n'y a plus qu'à faire savoir le point de rendez-vous. Et pourquoi pas organiser un concours inter-section ?

7. LA FICHE RETOUR ACTIVITÉ

Elle t'aide à faire l'évaluation de ton activité. Elle permet également au siège de savoir comment s'est passé ton événement et de savoir ce qu'on peut améliorer de notre côté pour mieux t'accompagner. Enfin, pense à nous envoyer des photos et la liste des participants.