



FICHE PRATIQUE

ORGANISER UN AFTERWORK

1. JE DÉFINIS MES OBJECTIFS

Mon objectif principal (1 maximum) :

- Tisser des liens dans la section (les gens se connaissent déjà)
- Rencontrer de nouvelles personnes (ouvrir la section à de nouvelles personnes)
- Recruter
- Faire connaître notre section locale/Défi Jeunes
- Apprendre à mieux se connaître
- Autre :

Mes objectifs secondaires (2 maximum) :

- Remplir les caisses de la section
- Mieux connaître les gens
- Tester les capacités d'organisation de la section
- Remplir mon carnet d'adresses (et celui des autres)
- Elaborer nos objectifs pour l'année
- Faire connaître Défi Jeunes

2. JE PLANIFIE

Date :

Heure :

Lieu :

Pour l'heure, il est important d'en choisir une qui convienne au public que tu cibles.

Concernant l'afterwork en tant que tel, a-t-il déjà été organisé auparavant ? Peut-être est-ce une tradition au sein de ta section. Si tel est le cas, n'hésite pas à le questionner : la salle est-elle toujours adaptée ? Combien de personnes peut-on espérer ?

Enfin, cet afterwork est-il organisé uniquement par Défi Jeunes ou en collaboration avec la section aînée de Défi ? Dans tous les cas, n'hésite pas à les contacter, ils ont très certainement de bons contacts pour trouver une salle, savoir qui contacter...

3. JE PRÉPARE

A. Animation

Créer des liens : les gens se connaissent déjà

Pour aller plus loin, il faut pousser les gens à sortir de leur zone de confort en les obligeant à réaliser ou à parler de choses qu'ils ne feraient pas spontanément en buvant un verre.

Possibilité 1 : le speed meeting/speaking

Comme un speed dating, les gens se rencontrent chacun pendant 3 ou 4 minutes. Pour engager la discussion, prépare en avance, sur des papiers qu'ils piocheront au hasard, des sujets sur lesquelles ils devront parler pendant une minute chacun. Ensuite, ils échangeront sur leurs avis pendant les 60 dernières secondes.

Possibilité 2 : le portrait chinois

Pour commencer, dresse une liste de 10 questions auxquelles les différents binômes formés devront répondre. Par exemple : si j'étais un oiseau, un instrument de musique, une femme politique, un film, un légume... Selon les degrés de connaissance des uns et des autres, incite les participants à parler d'eux-mêmes et/ou de l'autre. Par exemple : si tu étais un oiseau, je te verrais bien en colibri. Ainsi, chacun pourra un peu se dévoiler et voir aussi comment l'autre le perçoit. L'idée est d'échanger ensuite tous ensemble sur ces réponses (soit sur toutes, soit les 3 plus marquantes selon le temps dont tu disposes). Fou rire garanti !

Rencontrer de nouvelles personnes : tout le monde ne se connaît pas

Avant tout, pense à prévoir une personne (minimum) qui va guetter les arrivées et saluer toutes les nouvelles têtes. Leur donner un badge avec leur nom est une bonne manière de dire bienvenue et d'inclure les gens dans un groupe.

Comment approfondir une discussion ?

Avec la méthode des post-it, tu pourras approfondir facilement les discussions avec les nouveaux venus. Concrètement, tout le monde reçoit 3 post-it de 3 couleurs différentes. Une couleur pour « pourquoi je suis à une activité Défi Jeunes ce soir », une couleur pour « les attentes », une couleur pour « je ne veux surtout pas faire/entendre ». Cela te permettra d'en savoir un peu plus sur les motivations de chacun, les connaissances des nouveaux et de comprendre qui veut faire quoi. L'objectif est d'élaborer très rapidement ton programme de l'année qui répondra aux envies/besoins des jeunes de ta section locale.

Par ailleurs, il faut également penser au moment où tu vas présenter Défi Jeunes. Au niveau du matériel, c'est bien d'avoir quelques visuels pour bien montrer que vous êtes une section Défi Jeunes officielle et ainsi vous donner plus de crédibilité.

Après ce moment un peu plus sérieux, place au fun ! Tu peux offrir un verre et/ou un truc à manger et proposer un « brise-glace » plus cool et dynamique. N'hésite pas à contacter Mélanie qui pourra t'aider à trouver l'idée qui colle à tes envies et besoins.

B. Catering

Les 4 questions à te poser : propose-t-on à boire et/ou à manger ? Qui paie ? Où se retrouve-t-on pour faire cela ? Si tu organises ton afterwork dans un bar, prends contact bien à l'avance avec le responsable des lieux pour demander si c'est possible d'organiser quelque chose chez lui, s'il y a des conditions particulières pour les boissons (système de tickets) et le grignotage, si possibilité de faire un prix de groupe ou de vous réserver un espace particulier...

Répartition des tâches

TÂCHES	QUI	OK
Faire la fiche activité		
Réservation du lieu		
Communication		
Animation		
Préparation du matériel		
Gardien du temps		
Prise de photos		
Rangement		

C . La logistique

Dans le cas où tu souhaites ouvrir la section à des nouveaux membres, un peu de visibilité s'impose. Ici aussi, il est nécessaire de contacter le bar pour voir s'il est d'accord. Si c'est un moment de construction d'équipe, c'est moins nécessaire.

4. LE DÉROULÉ

18h00 : Accueil (remise des badges, présentations habituelles)

18h15 : Début de l'animation

18h45 : Fin de l'animation, moment d'échanges informels

18h50 : Présentation DéFI Jeunes

19h00 : Verre de l'amitié/moment fun

6. LE JOUR J

Avant le début de l'activité

Fais un rapide topo avec ton équipe en rappelant à chacun sa ou ses tâches. Rappelle également l'objectif principal de votre activité ! Pense à arriver en avance et suffisamment nombreux pour tout installer : boissons, nourriture... Sans oublier de placer les visuels de ton événement à des points stratégiques : à l'entrée, là on prend les tickets...

Après l'activité

Veille à ce que le matériel soit rangé et à ce que l'endroit soit propre. C'est la réputation de DéFI Jeunes qui est concernée. Pense également à rappeler la date prévue pour votre évaluation.

7. FICHE RETOUR ACTIVITÉ

Elle t'aide à faire l'évaluation de ton activité. Elle permet également au siège de savoir comment s'est passé ton événement et de savoir ce qu'on peut améliorer de notre côté pour mieux t'accompagner. Enfin, pense à nous envoyer des photos et la liste des participants.

5. JE COMMUNIQUE

Dès que tu as la date, et idéalement au moins 1 mois avant, communique à ton public cible et au siège.

L'équipe de DéFI jeunes pourra t'aider à peaufiner ton organisation si tu en as besoin et pourra comptabiliser ton activité.

Pour cette activité, tu peux demander au bar/à la salle, où tu fais ton afterwork, si tu peux mettre en avance une affiche pour que les habitués puissent s'organiser pour vous rejoindre s'ils sont intéressés !